РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации
дистанционного обучения

г. Москва, 2020 год

УДК

ББК

Рекомендации по организации дистанционного обучения в образовательных организациях / Авт.-сост. А.М. Мангутова, - Москва: Изд. ООО «ЯКласс», 2020. — 15 стр. — 2-е издание.

Рекомендации содержат в себе информацию для методической поддержки педагогических работников в организации дистанционного обучения в образовательных организациях, в том числе при помощи цифрового образовательного ресурса «ЯКласс».

Переход на дистанционное обучение требует определённой подготовленности школы и всего педагогического состава. Чтобы сделать процесс «перестройки» образовательной системы проще, эксперты «ЯКласс» разработали пошаговые методические рекомендации.

> **Рекомендации пригодятся директорам и завучам школ для организации удалённого формата обучения, а также педагогам-практикам, которые используют дистанционные технологии в образовательном процессе.**

Содержание:

1. Что такое дистанционное обучение 4
2. Документы, необходимые школе для организации дистанционного обучения..... 5
3. Основные средства для организации дистанционного обучения. 6
4. Функции педагогов при организации дистанционного обучения. 9
5. Пошаговое руководство для организации дистанционного обучения. 11
6. Дистанционное обучение с применением ЦОР «ЯКласс». 12
7. Полезные ссылки. 15

ЧТО ТАКОЕ ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Дистанционное обучение — это целенаправленный, специально организованный процесс взаимодействия участников образовательного процесса, который осуществляется с помощью цифровых технологий. Дистанционный формат так же, как и другие виды обучения, предусматривает все компоненты системы: цели, содержание, методы, организационные формы и средства.

Что нужно для организации полноценного дистанционного обучения:

- у педагогов и школьников должны быть компьютеры, необходимое программное обеспечение (программы для видеозвонков (Skype, Zoom, Google Meet или другие), текстовые редакторы), интернет, все участники образовательного процесса должны уметь работать с ними;
- учитель должен понимать специфику организованного таким образом учебного процесса, его отличие от привычной классно-урочной системы и уметь планировать уроки с учётом особенностей дистанционного формата.

Решение по выбору и системному использованию цифровых образовательных платформ для организации дистанционного обучения в субъекте Российской Федерации принимает орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования (из письма министерства просвещения РФ от 01.04.2020 No ВБ-752/04).

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ШКОЛЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Временное положение «О порядке реализации образовательных программ с использованием дистанционного обучения», в котором определяется порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (к примеру, индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам. Срок действия определяется педагогическим советом школы со ссылкой на федеральный (региональный) нормативный акт.

2. Согласие родителей / законных представителей на дистанционное обучение.

3. Приказы руководителя образовательной организации:

   - о назначении ответственного координатора по организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

   - о назначении педагогов для реализации дистанционного обучения с указанием учебной нагрузки;

   - о расписании для классов по всем предметам в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривающем дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий образовательной организации рекомендуется обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация).

ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

При выборе средств для организации дистанционного обучения лучше остановиться на тех, которые уже хорошо знакомы педагогам и школьникам, чтобы не тратить время на освоение новых технологий. Поэтому главный совет администрации и учителям — не ищите сложных путей, берите знакомые инструменты и адаптируйте их к задачам дистанционного обучения.

При организации дистанционного обучения необходимо учитывать важность группового формата — как в привычном классе. Поэтому необходимо выбирать те ресурсы, которые могут вовлечь в работу всех учеников.

1. Электронный журнал и дневник: сюда педагог прикрепляет ссылки на все учебные материалы, файлы (видеоролики, аудиозаписи, тесты, опросы и т. д.), указания на материал в бумажных учебниках и домашние задания.

   Что важно учитывать. Дневник и журнал — ключевые инструменты работы, поэтому нужно своевременно заносить в них всю информацию. Это поможет педагогу контролировать учебный процесс, учащимся — вовремя выполнять задания, а родителям — следить за успеваемостью ребёнка.

2. Мессенджеры (WhatsApp, Viber, сервис ВКонтакте и другие) — удобны для обмена мгновенными сообщениями, а также позволяют информировать о каких-то важных событиях весь класс одновременно (если отправлять сообщения в общие группы).

   Что важно учитывать. Наличие мессенджера не означает, что педагог будет на связи в режиме 24/7. Необходимо объяснить учащимся и их родителям, что писать в чат можно только в рабочее время — каждый учитель обозначает эти рамки самостоятельно.

3. Облачные офисные сервисы: документы, календарь, почта, формы, чат, хранилище файлов. Такие сервисы позволяют в режиме онлайн изучать новые материалы, повторять пройденные, выполнять практические упражнения, обсуждать проблемные ситуации, проводить «мозговые штурмы» и дискуссии, интерактивные тесты, самостоятельно работать с ресурсами, сотрудничать с обучающимися. Самые популярные: Microsoft Office 365, Google Suite и МойОфис.

   Что важно учитывать. Оповещать учащихся (в мессенджере или по электронной почте), что вы загрузили на сервер теорию и/или задания, чтобы избежать конфликтов («я не видел», «мне ничего не приходило»). Также обязательно проверяйте настройки доступа, чтобы все ученики могли открыть нужный файл без потери времени.

4. Сайт образовательной организации и личные сайты педагогов, на которых возможно размещение информации о заданиях и материалах для самостоятельного изучения новых тем, об образовательных ресурсах. Обязательна обратная связь для взаимодействия педагога и обучающихся через создание чатов, опросов и т. д.

   Что важно учитывать. Необходимо модерировать сайт, чтобы на форумах не появлялись сообщения, содержащие нецензурную лексику или грубые комментарии.

5. Видеоконференции (видеоуроки) проводятся с помощью специальных приложений: Skype, Microsoft Teams, Zoom, Google Meet. Информацию о платформе, времени занятия, ссылку для входа и пароль удобно отправлять по электронной почте.

   Что важно учитывать. Заранее оговорите со школьниками (а лучше — разошлите отдельным письмом) правила поведения на видеозвонках: подключаться за две минуты до начала занятия, включать веб-камеру, выключать микрофон, если ученик не выступает в данный момент. Это позволит вам контролировать учебный процесс и организовать обучение в рабочем режиме (а не в пижаме и на диване).

6. Образовательные платформы. На сегодняшний день в сети огромный выбор образовательных платформ, которые каждый педагог может использовать в своей работе. Все эти ресурсы предлагают интерактивные материалы по разным предметам, темам, направлениям.

   Что важно учитывать. Если учитель уже давно работает с какой-либо платформой, логично будет остановиться на ней, вместо того чтобы тратить время на освоение новых программ.

В целом педагоги должны исходить из уместного минимума, что значительно облегчает задачу взаимодействия в дистанционном обучении пользователей разной степени обособленности. Переходить на новую программу в учебном процессе из одного только любопытства неразумно, а вот искать, узнавать, пробовать новое вместе с коллегами, безусловно, нужно и можно.

ФУНКЦИИ ПЕДАГОГОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Периоды отмены очных учебных занятий по климатическим условиям, в связи с карантином или по другим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников школы. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной нагрузкой.

Что должны сделать учителя при переходе на дистанционное обучение:

- скорректировать рабочие программы, чтобы ученики освоили образовательные программы в полном объёме;
- выбрать подходящие ресурсы и приложения для дистанционного обучения по своему предмету. Можно объединяться с учителями, работающими в этой же параллели, для использования одинаковых цифровых ресурсов и инструментов;
- сформировать список и краткое описание цифровых ресурсов и инструментов для каждой параллели;
- подобрать материал для предметов, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т. д., а также творческие и проектные работы;
- разработать форматы домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовывать групповые работы обучающихся с дистанционным взаимодействием;
- по возможности записывать уроки для формирования и накопления электронного банка уроков для дальнейшего его использования в образовательном процессе.

Что должны сделать классные руководители:

- организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению даже в дистанционном формате) в определённое время;

- провести мониторинг готовности учеников к обучению в дистанционном формате: наличие компьютера/ноутбука/планшета/телефона с выходом в интернет; электронная почта ребёнка и родителей; адрес скайпа (либо другого ресурса для видеосвязи);

- собрать актуальные данные родителей (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей);

- контролировать взаимодействие всех учеников класса с учителями-предметниками,

- организовывать регулярное видеообщение (при наличии технической возможности) с классом. Продумать тематику этого общения для мотивации, поддержки и формирования учебной самостоятельности. При наличии в школе психолога подключить и его;

- проинформировать родителей (законных представителей) о возможности организации познавательного и интересного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов, виртуальных музеев, выставок и кинотеатров;

- определить формат и регулярность информирования родителей о ходе обучения детей в дистанционной форме;

- составить памятку информирования родителей.

ПОШАГОВОЕ РУКОВОДСТВО ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

1 шаг составить расписание, график проведения консультаций, проверочных и контрольных работ в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине. В расписании следует предусмотреть дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин.

2 шаг разработать и утвердить локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором также прописать порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (к примеру, индивидуальных консультаций) и проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам.

3 шаг выбрать формы и инструменты обучения. Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам (ст. 28 Закона «Об Образовании в РФ»), а педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания (ст. 47 Закона «Об образовании в РФ»).

4 шаг скорректировать технологические карты рабочих программ в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация).

5 шаг проинформировать учеников и их родителей о частичном или полном переходе на дистанционное обучение.

6 шаг организовать учебные занятия, консультации, вебинары на школьном портале (сайте) или иной платформе с использованием различных цифровых образовательных ресурсов в соответствии с техническими возможностями. Если нет доступа к интернету, то предусмотреть распечатку заданий, материалов или инструкций с указанием страниц учебника и т. д.

7 шаг вести учёт результатов образовательного процесса в автоматизированных системах.

ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦОР «ЯКЛАСС»

«ЯКласс» — цифровой образовательный ресурс, в основе которого лежит готовая база учебных материалов по популярным УМК и 16 триллионов заданий, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования и с учётом примерных основных образовательных программ. У каждого задания от 50 до 100 генераций — каждый ученик получает свой уникальный вариант, благодаря чему полностью решается проблема списывания.

Ресурс создан в России в 2013 году.
На сентябрь 2020 года им пользуются
9 миллионов обучающихся.

Расположен в сети Интернет по адресу
www.yaklass.ru.

Учебные курсы, представленные на платформе «ЯКласс»

Начальная школа:

- математика
- русский язык
- английский язык
- окружающий мир
- подготовка к ВПР
- литературное чтение

Основная школа:

- математика
- алгебра
- геометрия
- история
- подготовка к ВПР
- подготовка к ОГЭ
- биология
- география
- информатика
- английский язык
- русский язык
- обществознание
- основы финансовой грамотности
- физика
- химия

Старшая школа:

- алгебра
- геометрия
- английский язык
- биология
- русский язык
- информатика
- подготовка к ЕГЭ
- основы финансовой грамотности

Каждый урок состоит из материалов для педагогов, теоретических и практических материалов для обучающихся, после изучения и выполнения которых происходит мгновенная автоматическая проверка работ, в случае неправильного выполнения задания осуществляется обучение на собственных ошибках, разбор шагов решения заданий (для пользователей Я+), есть неограниченное количество попыток с новыми вариантами, а у педагогов имеется уникальная возможность проанализировать знания и самоотдачу конкретного ученика или всего класса, что позволяет выстраивать работу по индивидуальным образовательным маршрутам.

Одним из основных преимуществ ресурса является возможность для учителя создавать авторские задания, в том числе творческие, и делиться материалами со своими учениками и коллегами.

Кроме популярных УМК на ресурсе представлены интерактивные образовательные материалы компании 1С:Школа, онлайн-тренажёры по ВПР издательства «Бином», видеоуроки компании «ИнтернетУрок», «Основы финансовой грамотности» от Министерства финансов РФ, а для перерывов создан раздел «Переменка» с логическими тестами и занимательными задачами.

Для самостоятельного изучения ресурса педагогами в разделе «Предметы» размещён онлайн-курс «Цифровая образовательная среда», где представлен подробный материал по работе с ресурсом, начиная с регистрации и заканчивая составлением статистических отчётов и анализов.

Кроме популярных УМК на ресурсе представлены интерактивные образовательные материалы компании 1С:Школа, онлайн-тренажёры по ВПР издательства «Бином» , видеоуроки компании «ИнтернетУрок», Основы финансовой грамотности от Министерства Финансов РФ, а для перерывов создан раздел «Переменка» с логическими тестами и занимательными задачами.

Для самостоятельного изучения ресурса педагогами в разделе «Предметы» размещён онлайн-курс «Цифровая образовательная среда», где представлен подробный материал по работе с ресурсом, начиная с регистрации и заканчивая составлением статистических отчётов и анализов.

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

Официальный сайт Министерства просвещения РФ

Официальный сайт Рособрнадзора

Официальный сайт ЦОР «ЯКласс»

Непрерывное обучение в период карантина с помощью «ЯКласс»

Советы, которые помогут школьникам учиться дистанционно

Как удалённо провести контрольные работы в конце четверти

Развлекательные форматы на дистанте: опыт учителей

Получить консультацию персонального менеджера

www.yaklass.ru