



ЧЕК-ЛИСТ

Как заполнять личное дело при переводе ученика из другой школы

Оформить личную карту ученика на основе личного дела предыдущей школы

Включить заявление о приеме в порядке перевода — при переводе по инициативе родителей

Подшить приказ или заверенную копию приказа о зачислении в порядке перевода — при переводе по инициативе родителей

Подшить выписку из приказа о зачислении и согласие родителей на перевод — при приеме ребенка из организации, которая прекратила или приостановила свою деятельность, лишилась лицензии или государственной аккредитации

Вложить документ с результатами успеваемости: выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, которая заверена печатью прежней школы и подписью директора

Подшить копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя (взять из личного дела предыдущей школы, если данные не менялись)

Подшить копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (взять из личного дела предыдущей школы, если данные не менялись)

Проверить в заявлении о приеме на обучение или отдельных заявлениях информацию:

- о выборе языка обучения и родного языка;
- праве внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- потребности ребенка в обучении по АООП и согласии родителей — для детей с ОВЗ, если необходимо;
- об ознакомлении с лицензией, аккредитацией и локальными актами школы;
- о согласии на обработку персональных данных;
- перечне дополнительно представленных документов, который родители вносят собственноручно